

Số: 02/QĐ-UBND

Thuận Lợi, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và
các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Thuận Lợi, nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUẬN LỢI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 01 ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Thuận Lợi;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thuận Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số/TTr-VHXH, ngày tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và mối quan hệ công tác

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã, chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23, Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, điều hành, xử lý, giải quyết các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Phó Chủ tịch, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và pháp luật về quyết định của mình trong phạm vi lĩnh vực được phân công; Phó Chủ tịch không được xử lý các vấn đề không được Chủ tịch phân công, ủy quyền và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Phó Chủ tịch.

2. Các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ



cương hành chính, đoàn kết nội bộ, phát triển đội ngũ công chức, viên chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công phụ trách, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

a) Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, Quyết định, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công;

b) Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, đề án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, Quyết định, Chỉ thị, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, quy hoạch ngành, quy hoạch tổng thể của các cơ quan nhà nước cấp trên và đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Các Phó Chủ tịch được ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tất cả các loại văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, trừ các báo cáo, Tờ trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân xã và các báo cáo, Tờ trình xin chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc quyết định giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã về quyết định đó;

đ) Báo cáo và đề xuất với Chủ tịch xem xét, quyết định xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách đã phối hợp xử lý nhưng ý kiến chưa thống nhất.

4. Chấp hành và thực hiện những nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Một Phó Chủ tịch ngoài việc thực hiện trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc đã nêu tại khoản 1, 2 và 3 Điều này còn được Chủ tịch ủy quyền lãnh đạo công việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoa Vận Định

a) Lãnh đạo và điều hành toàn diện công việc của Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo, chịu trách nhiệm và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và nhiệm vụ, quyền hạn khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định; lãnh đạo, chỉ đạo các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy

ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã và trưởng các ấp trên địa bàn xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác gồm:

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật;

- Lĩnh vực Đối ngoại: Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đối ngoại;

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức bộ máy, cán bộ; chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; lao động, tiền lương; bảo hiểm xã hội;

- Công tác Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch vốn đầu tư trung hạn và hàng năm; kế hoạch tài chính giai đoạn, dự toán ngân sách hàng năm của địa phương; phương án sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; các khoản chi từ nguồn dự phòng ngân sách; các khoản chi từ các nguồn kinh phí chưa được phân khai chi tiết trong dự toán đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã thông qua (*chi khác ngân sách, ...*); các khoản chi phát sinh ngoài kế hoạch. Quản lý, điều hành, phê duyệt ngân sách các đơn vị (*trừ các đơn vị phân công cho các Phó Chủ tịch phụ trách*); quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Công tác Quy hoạch xã; quy hoạch chung xây dựng; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch ngành, lĩnh vực lồng ghép với quy hoạch xây dựng xã; phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế, cụm công nghiệp;

- Đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương theo quy định pháp luật; bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ quyền con người, quyền công dân; bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Công tác Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương xã và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Quyết định chủ trương đầu tư đối với các chương trình mục tiêu, dự án trong và ngoài ngân sách; chủ trương đấu thầu, đấu giá tài sản trong nước;

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

- Các công việc khác thuộc lĩnh vực phụ trách và theo quy định của pháp luật.

c) Giữ mối quan hệ giữa Ủy ban nhân dân xã với Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan tỉnh; công tác phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Tòa án nhân dân khu vực, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực, Thi hành án dân sự khu vực, Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội, Bảo hiểm xã hội khu vực theo quy định.

d) Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng ban Chỉ đạo theo các lĩnh vực liên quan.

đ) Trực tiếp phụ trách các cơ quan: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, ấp Thuận Hòa 1, ấp Thuận Phú 1.

2. Phó chủ tịch UBND xã - kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Ngọc Cường

a) Phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tài chính - Ngân sách Nhà nước, kế hoạch và đầu tư (*trừ những nhiệm vụ do Chủ tịch trực tiếp phụ trách*); thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương: Kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn;

- Quản lý, vận hành và tổ chức thực hiện các dịch vụ sự nghiệp công liên quan đến vệ sinh môi trường, quản lý đô thị, quản lý hạ tầng kỹ thuật, chợ, bến xe, bãi giữ xe, nghĩa trang liệt sĩ (nếu có), dịch vụ công ích công cộng và các dịch vụ khác theo đặc thù địa bàn.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kết luận thanh tra, sau thanh tra, xử lý vi

phạm hành chính, tham gia tố tụng các vụ án thuộc lĩnh vực được phân công;

- Tiếp công dân; giải quyết kiến nghị và các công việc khác thuộc lĩnh vực phụ trách và theo quy định pháp luật.

b) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh, các sở, ngành cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực phụ trách; các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn như: Đội quản lý điện Đồng Xoài, Đội Quản lý thị trường số 7; Chi cục thuế khu vực, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm phát triển quỹ đất...

c) Là Chủ tịch Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án có thu hồi đất trên địa bàn (theo tính chất từng dự án và trên cơ sở phân công của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND xã phân công cho Phó chủ tịch UBND xã); Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng ban chỉ đạo theo các lĩnh vực liên quan.

d) Trực tiếp phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Kinh tế (*trừ những nhiệm vụ về lĩnh vực do Chủ tịch trực tiếp phụ trách*); ấp Thuận Hải, ấp Thuận Thành 1.

3. Phó chủ tịch UBND xã Nguyễn Phong Dẫn

a) Phụ trách các lĩnh vực gồm:

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế;

- Lĩnh vực Nội vụ: Công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách công vụ; văn thư, lưu trữ nhà nước; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; thanh niên;

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực;

- Công tác Dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kết luận thanh tra, sau thanh tra, xử lý vi phạm hành chính, tham gia tố tụng các vụ án thuộc lĩnh vực được phân công.

b) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với các Ban Đảng, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã.

c) Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng ban chỉ đạo theo các lĩnh vực liên quan.

d) Trực tiếp phụ trách: Phòng Văn hóa - Xã hội (*trừ những nhiệm vụ về lĩnh vực do Chủ tịch trực tiếp phụ trách*); Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã; Trạm Y tế xã; các Trường học công lập trên địa bàn xã; ấp Thuận Thành 2, ấp Tân Phú.

4. Ủy viên UBND xã là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng - an ninh xã; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; trực tiếp phụ trách ấp Thuận Bình, ấp Đồng Búa.

5. Ủy viên UBND xã là Trưởng Công an xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Công an xã.

Tham gia Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường theo quy định; trực tiếp phụ trách ấp Thuận An, ấp Thuận Phú 2.

6. Ủy viên UBND xã là Trưởng phòng Kinh tế: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công thương, Nông nghiệp và Môi trường và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phụ trách; trực tiếp phụ trách ấp Thuận Tiến, ấp Bàu Cây Me.

7. Ủy viên UBND xã là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo, Văn hóa - Xã hội, Tư pháp, Y tế và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phụ trách; trực tiếp phụ trách ấp Thuận Tân, ấp Thuận Phú 3.

8. Ủy viên UBND xã là Chánh văn phòng HĐND và UBND xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về Văn phòng, Tư pháp, Đối ngoại và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phụ trách; trực tiếp phụ trách ấp Thuận Hoà 2, ấp Bù Xăng.

Được ký “Thừa lệnh” các văn bản của Ủy ban nhân dân xã và các văn bản truyền đạt ý kiến của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã).

9. Phó giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Trung tâm hành chính công và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phụ trách.

Điều 3. Ngoài việc phân công phụ trách các cơ quan theo Điều 2 của Quyết

định này, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch chỉ đạo các cơ quan khác đối với công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình điều hành thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định việc điều chỉnh, bổ sung hoặc tạm thời thay thế một số lĩnh vực công tác do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phụ trách cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Phó giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn xã; Trưởng ấp, căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- BTT UB MTTQVN xã;
- Văn phòng ĐU, các Ban ĐU;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã;
- Các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- LDVP, CVNC;
- Lưu: VT. *nk*

CHỦ TỊCH *U*



Hoa Vn Định

