

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THUẬN LỢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1956 /UBND-KT

Thuận Lợi, ngày 05 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Hội thi “Điểm đến
du lịch nông thôn Việt Nam
tốt nhất” năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Hội Nông dân xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh có hoạt động hoặc tiềm năng phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch nông thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 11086/SNNMT-CCPTNT ngày 24/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đồng Nai về việc triển khai Quyết định số 3289/QĐ-BNNMT ngày 17/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi “Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất” năm 2026; nhằm kịp thời rà soát, lựa chọn các mô hình, điểm đến du lịch nông thôn tiêu biểu trên địa bàn xã, UBND xã Thuận Lợi đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì tiếp nhận hồ sơ đăng ký; lập danh sách các mô hình, cơ sở, khu vực có hoạt động hoặc tiềm năng phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch nông thôn trên địa bàn; tập trung rà soát các điểm gắn với sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp đặc trưng, cảnh quan nông thôn, mô hình sản xuất nông nghiệp, làng nghề, nghề truyền thống, văn hóa cộng đồng, hệ sinh thái tự nhiên và các giá trị đặc trưng khác của địa phương.

Đối chiếu từng hồ sơ với điều kiện tham gia và Bộ tiêu chí Hội thi; kiểm tra tính đầy đủ của Phiếu đăng ký, Báo cáo thuyết minh, video, hình ảnh và tài liệu minh chứng; kịp thời hướng dẫn chủ thể bổ sung, hoàn thiện các nội dung còn thiếu hoặc chưa rõ.

Chủ trì phối hợp xác minh các thông tin liên quan đến thời gian hoạt động, chủ thể quản lý, quy mô cộng đồng, sản phẩm/dịch vụ, hồ sơ pháp lý và các nội dung cần thiết khác trước khi tổng hợp đề xuất.

Tổng hợp, tham mưu UBND xã lựa chọn các điểm đến đủ điều kiện; hoàn thiện văn bản đề xuất và toàn bộ hồ sơ để gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục

Phát triển nông thôn) trước ngày 08/10/2026. Trường hợp không có điểm đến đủ điều kiện, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả rà soát.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp rà soát, đánh giá các nội dung liên quan đến tài nguyên du lịch, giá trị văn hóa, lịch sử, bản sắc địa phương, cảnh quan, hoạt động trải nghiệm và khả năng phục vụ khách du lịch của từng điểm đến.

Hướng dẫn chủ thể chuẩn hóa nội dung giới thiệu Điểm đến, thông tin truyền thông, hình ảnh, video; bảo đảm nội dung phù hợp thực tế, không phóng đại, không sử dụng thông tin hoặc hình ảnh vi phạm quy định.

Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát các tài liệu minh chứng thuộc nhóm tiêu chí về sản phẩm du lịch, giá trị cộng đồng, xúc tiến du lịch, tiếp cận thị trường và chuyển đổi số.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức thông tin, tuyên truyền về Hội thi trên hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng truyền thông do đơn vị quản lý; thông tin đầy đủ về đối tượng, điều kiện, thành phần hồ sơ và thời hạn đăng ký.

Phối hợp hỗ trợ chụp ảnh, quay dựng video, biên tập nội dung truyền thông đối với các điểm đến được UBND xã lựa chọn; bảo đảm sản phẩm truyền thông phản ánh đúng đặc trưng của Điểm đến và đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của hồ sơ dự thi.

4. Hội Nông dân xã và Trưởng các ấp

Tuyên truyền, vận động các hội viên, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh có mô hình phù hợp tham gia; rà soát, giới thiệu kịp thời các mô hình tiêu biểu trên địa bàn.

Phối hợp cung cấp thông tin, xác nhận thực tế và hỗ trợ kết nối giữa chủ thể đăng ký với Phòng Kinh tế trong quá trình hoàn thiện hồ sơ; thông báo để các chủ thể có nhu cầu gửi hồ sơ về UBND xã trước ngày 07/10/2026.

5. Đối tượng, điều kiện đăng ký tham gia Hội thi

Đối tượng tham gia Hội thi là các “Điểm đến du lịch nông thôn” trên địa bàn xã Thuận Lợi đáp ứng đầy đủ điều kiện theo Thẻ lệ Hội thi. “Điểm đến du lịch nông thôn” là địa điểm du lịch có không gian địa lý xác định, có tên gọi cụ thể, có tài nguyên đặc trưng của khu vực nông thôn, có chủ thể quản lý hoặc cơ chế phối hợp quản lý, có sự tham gia của cộng đồng và có khả năng tổ chức cung cấp các sản phẩm, dịch vụ phục vụ khách du lịch theo hướng phát triển bền vững. UBND xã thông tin, vận động các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình và các chủ thể có liên quan rà soát, đăng ký các điểm đến đủ điều kiện tham gia Hội thi.

Điểm đến đăng ký tham gia phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo Thẻ lệ Hội thi, trong đó lưu ý: có phạm vi hoạt động xác định; có chủ thể quản lý hoặc tổ chức/cơ chế quản lý điều phối; có sản phẩm, dịch vụ du lịch dựa trên ít nhất một hoặc kết hợp các giá trị đặc trưng của nông thôn như cảnh quan, nông nghiệp sinh thái, hoạt động sản xuất nông nghiệp, làng nghề, nghề truyền thống, văn hóa cộng đồng, hệ sinh thái

tự nhiên, tri thức bản địa, sản phẩm OCOP, đặc sản địa phương; có hoạt động đón khách du lịch tối thiểu 03 năm liên tục; có sự tham gia của cộng đồng dân cư địa phương; không bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm, du lịch trong 12 tháng tính đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ; đáp ứng các quy định pháp luật có liên quan và không thuộc diện đang bị đình chỉ hoạt động.

6. Thành phần hồ sơ đăng ký

a) Phiếu đăng ký tham gia Hội thi: thực hiện theo Mẫu tại Phụ lục 1 kèm theo Thể lệ Hội thi; ghi đầy đủ tên Điểm đến, địa chỉ, chủ thể quản lý, tổ chức/cơ quan đại diện Điểm đến, loại hình du lịch chủ đạo, đầu mối liên hệ; có ký tên, đóng dấu của cơ quan/tổ chức đại diện theo quy định.

b) Báo cáo thuyết minh về Điểm đến: thực hiện theo Mẫu tại Phụ lục 2; độ dài không quá 30 trang A4, không bao gồm phụ lục và tài liệu minh chứng; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, dẫn dòng Multiple 1.0. Báo cáo cần nêu rõ tên, địa chỉ, diện tích/phạm vi/ranh giới Điểm đến, chủ thể quản lý hoặc cơ quan đại diện, loại hình du lịch chủ đạo, thời gian bắt đầu hoạt động, quy mô cộng đồng, quá trình hình thành và những nét đặc trưng; đồng thời thuyết minh theo các nhóm tiêu chí của Hội thi.

c) Video giới thiệu Điểm đến: thời lượng từ 05 đến 07 phút, dung lượng không quá 300 MB; nội dung phản ánh trung thực cảnh quan, sản phẩm, dịch vụ, hoạt động trải nghiệm, sự tham gia của cộng đồng và những giá trị đặc trưng của Điểm đến.

d) Hình ảnh và tài liệu minh chứng: gắn với Bộ tiêu chí Hội thi, tổng dung lượng không quá 200 MB; ưu tiên tài liệu chứng minh quá trình hoạt động, số lượng khách, sản phẩm/dịch vụ, sản phẩm OCOP, hoạt động cộng đồng, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, chuyển đổi số, truyền thông và các nội dung liên quan.

đ) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có): như giấy tờ pháp lý của chủ thể quản lý, tài liệu giới thiệu sản phẩm/dịch vụ, tài liệu chứng minh quyền quản lý hoặc cơ chế quản lý Điểm đến, các văn bản công nhận sản phẩm OCOP, chứng nhận chất lượng, an toàn thực phẩm hoặc tài liệu khác phục vụ việc đối chiếu, đánh giá hồ sơ.

Các tổ chức, cá nhân đăng ký chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của thông tin, số liệu và tài liệu cung cấp; phối hợp với UBND xã và cơ quan chuyên môn trong quá trình kiểm tra, đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ.

7. Thời hạn và nơi tiếp nhận hồ sơ

Các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh có nhu cầu đăng ký tham gia Hội thi gửi hồ sơ về UBND xã Thuận Lợi (qua Phòng Kinh tế) trước ngày 07/10/2026 để kiểm tra, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục Phát triển nông thôn) trước ngày 08/10/2026 theo yêu cầu.

(Kèm theo: Công văn số 11086/SNNMT-CCPTNT ngày 24/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đồng Nai; Văn bản số 9295/UBND-KTN ngày

14/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai; Quyết định số 3289/QĐ-BNNMT ngày 17/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Kế hoạch tổ chức Hội thi kèm theo; Thể lệ Hội thi “Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất” năm 2026; Quyết định số 3386/QĐ-BNNMT ngày 22/8/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi).

UBND xã Thuận Lợi đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc, khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nêu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận: *Như trên*

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- LĐVP, CVKT;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Cường