

Số: /KH-UBND

Thuận Lợi, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non,
giáo viên phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II
thuộc UBND xã Thuận Lợi năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 259/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 1133/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Thuận Lợi năm 2026; UBND xã Thuận Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, hạng III lên hạng II thuộc UBND xã Thuận Lợi năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn hóa chức danh nghề nghiệp giáo viên phổ thông đáp ứng yêu cầu phân công, bố trí theo Đề án vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập đã phê duyệt.
- Lựa chọn được đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, góp phần vào việc xây dựng và phát triển đội ngũ nhà giáo, viên chức làm việc ở các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức giáo dục có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, nhằm thúc đẩy tinh thần lao động sáng tạo, tạo động lực cho sự học tập, rèn luyện để nâng cao chất lượng đội ngũ.
- Động viên, khuyến khích đội ngũ giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu giáo viên theo chức danh nghề nghiệp tại Đề án vị trí việc làm của trường đã được phê duyệt.
- Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp khi đơn vị trường học có nhu cầu, còn chỉ tiêu và viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật. Các tiêu chí, minh chứng và hồ sơ phải đầy đủ, chính xác, được xác nhận và chịu trách nhiệm pháp lý bởi thủ trưởng cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ

III. XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng không quá số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

(1) Là người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 3 hoặc Điều 4 với giáo viên mầm non; Điều 5 hoặc Điều 6 với giáo viên tiểu học; Điều 7 hoặc Điều 8 với giáo viên trung học cơ sở của Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(2) Viên chức trúng tuyển được xác định trong số những người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét và được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này, từ người có thứ tự ưu tiên cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu thăng hạng được giao đối với từng đơn vị.

(3) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng CDNN trên cơ sở đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng dự xét.

Lưu ý: Viên chức không trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN lần này thì không được bảo lưu kết quả xét thăng hạng CDNN cho các kỳ xét thăng hạng CDNN lần sau.

3. Thứ tự ưu tiên trong xét thăng hạng

Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Thứ tự thành tích ưu tiên theo cấp độ từ cao xuống thấp như sau:

(1) Huân chương lao động, Nhà giáo ưu tú, Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

(2) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

(3) Chiến sỹ thi đua thành phố/tỉnh; Bằng khen của Thành ủy/Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND thành phố/tỉnh (khen thưởng công trạng).

(4) Bằng khen của bộ, ban, ngành, thành phố, tỉnh (khen thưởng phong trào thi đua, khen thưởng đột xuất).

(5) Bằng khen của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội của thành phố/tỉnh.

(6) Chiến sỹ thi đua cơ sở.

(7) Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/Tỉnh.

(8) Giấy khen cấp huyện (cũ) nay là cấp xã.

*** Lưu ý:**

+ Thứ tự khen thưởng tính từ cao xuống thấp, khen thưởng công trạng trước, phong trào thi đua, đột xuất sau.

+ Các thành tích trong cùng một cấp độ là tương đương.

+ Nếu trong cùng mức cấp độ thành tích (ví dụ ở mức 7 - Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/tỉnh) thì viên chức có số minh chứng nhiều hơn được xác định là thành tích cao hơn.

- Viên chức là nữ;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số;

- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Minh chứng để xét nội dung ưu tiên trên gồm: Bản sao các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các thông tin trong hồ sơ cá nhân (quy định trong thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng) làm căn cứ xác định nội dung ưu tiên.

Trong trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì kết quả xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định trên cơ sở tham khảo ý kiến của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức. Việc tham khảo ý kiến phải được lập thành biên bản và lưu trong hồ sơ kỳ xét thăng hạng.

IV. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập xã Thuận Lợi năm 2026 cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

2. Đối với giáo viên không giữ chức vụ cán bộ quản lý, số lượng là 21 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II lên hạng I là 19 chỉ tiêu gồm:

- + Trường Mầm non Thuận Phú: 04 chỉ tiêu.
- + Trường Mầm non Thuận Lợi: 01 chỉ tiêu
- + Trường Tiểu học Thuận Phú: 04 chỉ tiêu
- + Trường Trung học cơ sở Thuận Phú: 04 chỉ tiêu
- + Trường TH và THCS Thuận Lợi: 06 chỉ tiêu.
- Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II là 02 chỉ tiêu, gồm:
 - + Trường Mầm non Thuận Lợi: 02 chỉ tiêu.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG

Căn cứ các quy định hiện hành của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng như sau:

1. Thời gian:

- Tiếp nhận hồ sơ: Đến hết ngày **30/7/2026**.
- Thẩm định hồ sơ: Dự kiến trước ngày **14/8/2026**.
- Hội xét phê duyệt kết quả: Dự kiến trước ngày **30/8/2026**.
- Ban hành Quyết định thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Dự kiến trước ngày **15/9/2026**.

2. Địa điểm xét thăng hạng: Trụ sở HĐND và UBND xã Thuận Lợi - Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, Thành phố Đồng Nai.

3. Lệ phí hồ sơ xét thăng hạng: Được thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN KỲ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Phê duyệt kết quả xét thăng hạng

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

2. Thông báo kết quả kỳ xét thăng hạng

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.

3. Bổ nhiệm và xếp lương

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

4. Hủy kết quả trúng tuyển

Trong trường hợp Hội đồng xét thăng hạng đã thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng mà phát hiện viên chức trúng tuyển vi phạm các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật; sử dụng các văn bằng, chứng chỉ, văn bản không hợp lệ (nộp trong hồ sơ dự xét thăng hạng) ... thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Viên chức bị hủy kết quả trúng tuyển không được thay thế bằng viên chức khác trong cùng kỳ xét thăng hạng.

5. Giải quyết khiếu nại, kiến nghị

Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định tại Điều 27 Quy chế tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật có liên quan.

6. Lưu trữ hồ sơ

Việc lưu trữ hồ sơ, ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức xét thăng hạng được thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ xét thăng hạng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và các bộ phận giúp việc: Ban giám sát, Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Tổ giúp việc Hội đồng xét thăng hạng (nếu cần).

- Phối hợp với các bộ phận liên quan đăng tải công khai Kế hoạch xét thăng hạng của UBND xã lên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

- Tham mưu ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ và cử công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng đến các đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai, thực hiện Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập năm 2026 của UBND xã.

3. Phòng Kinh tế

Căn cứ Đề án và Kế hoạch xét thăng hạng, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ công tác tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định (nếu có).

4. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập

- Cử viên chức tham gia các ban, bộ phận giúp việc Hội đồng xét thăng hạng (nếu có).

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ số lượng chỉ tiêu xét thăng hạng lập danh sách (*theo biểu mẫu đính kèm*) và hồ sơ viên chức thuộc đơn vị quản lý có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng nộp về UBND xã Thuận Lợi (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày **30/7/2026** để thẩm định theo quy định. Thành phần hồ sơ gồm:

- a) Văn bản đăng ký xét thăng hạng (*có danh sách kèm theo*).

- b) Hồ sơ cá nhân dự xét thăng hạng (*được đựng vào túi hồ sơ, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác và thành phần hồ sơ bên trong*):

- + Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu);

- + Sơ yếu lý lịch viên chức (*Mẫu HS02-VC, ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ*).

- + Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (*về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng hoàn thành tốt trở lên theo quy định tại Thông tư 13/2024/TT-BGDĐT ;...*);

- + Bản sao các quyết định có liên quan đến quá trình công tác của viên chức, gồm: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định xếp lương hoặc nâng bậc lương gần nhất (nếu có); bản sao các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng; các quyết định hoặc giấy chứng nhận về thành tích, hình thức

khen thưởng và các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ, tài liệu về việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và từ hạng II lên hạng I thuộc Xã Thuận Lợi năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các Phòng thuộc xã;
- Các trường học công lập trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Dẫn