

Số: /KH-UBND

Thuận Lợi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Thuận Lợi

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 26/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2041/SGDDĐT-VP ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Thuận Lợi ban hành Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo 100% trẻ em nhập học tại các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn xã được rà soát đầy đủ tiền sử tiêm chủng.
- Tiêm chủng bù kịp thời, an toàn, nâng cao tỷ lệ bao phủ vắc xin, chủ động phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe trẻ em.

2. Chỉ tiêu hằng năm

- 100% trẻ mới nhập học được kiểm tra, cập nhật hồ sơ tiêm chủng.
- Trên 90% trẻ chưa được tiêm hoặc tiêm chưa đủ các vắc xin (sởi, sởi-rubella, bại liệt, viêm não Nhật Bản...) được tiêm chủng bù liệu.
- Không để xảy ra tai biến nặng sau tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm Y tế, các trường học, các phòng ban chuyên môn của UBND xã.
- Tiêm chủng bù liệu theo hướng dẫn chuyên môn của ngành y tế; an toàn, khoa học, đúng quy định.

2. Thời gian

Triển khai hằng năm từ tháng 9 đến tháng 12, bắt đầu từ năm học 2025-2026.

3. Đối tượng

Trẻ em nhập học tại các trường mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn xã Thuận Lợi.

4. Hình thức triển khai

- Kiểm tra hồ sơ tiêm chủng khi trẻ nộp hồ sơ nhập học.
- Tổ chức tiêm chủng bù tại Trạm Y tế xã hoặc điểm tiêm chủng lưu động tại trường nếu đủ điều kiện (Trạm Y tế phối hợp với các trường mầm non và trường tiểu học trên địa bàn xã thống nhất địa điểm).

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Văn phòng HĐND-UBND: Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành.

1.2. Phòng Văn hoá – Xã hội: Tuyên truyền kế hoạch qua loa truyền thanh, hội nghị thôn; phối hợp MTTQ, các đoàn thể vận động phụ huynh cung cấp hồ sơ, đồng thuận tiêm chủng.

1.3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Chuẩn bị địa điểm, hỗ trợ hậu cần (bàn ghế, điện nước, phương tiện vận chuyển).

1.4. Phòng Kinh tế: Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách xã để hỗ trợ triển khai.

2. Thu thập và rà soát hồ sơ tiêm chủng

2.1. Các trường mầm non, tiểu học: Lập danh sách trẻ nhập học, thu thập hồ sơ tiêm chủng (photo sổ tiêm, giấy xác nhận, mã số tiêm chủng), gửi Trạm Y tế.

2.2. Trạm Y tế: Tiếp nhận, rà soát, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống quản lý tiêm chủng quốc gia (NIIS); lập danh sách trẻ cần tiêm bù liều.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

3.1. Trạm Y tế: Tổ chức các buổi tiêm chủng tại Trạm hoặc trường học; khám sàng lọc, đảm bảo an toàn; xử trí sự cố sau tiêm theo quy định.

3.2. Các trường: Phối hợp bố trí phòng học làm điểm tiêm, thông báo lịch tiêm cho phụ huynh, huy động giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh.

4. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Khám sàng lọc trước tiêm.
- Bố trí cán bộ y tế được tập huấn, hộp chống sốc phản vệ, phương án cấp cứu.
- Liên hệ Trung tâm Y tế khu vực Phú Riềng để sẵn sàng hỗ trợ.

5. Truyền thông, vận động: Phòng Văn hoá – Xã hội phối hợp trường học tuyên truyền lợi ích tiêm chủng, thông báo lịch tiêm, hướng dẫn phụ huynh theo dõi sau tiêm.

6. Quản lý dữ liệu, báo cáo

6.1. Trạm Y tế: Cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia NIIS; báo cáo kết quả cho Phòng Văn hoá – Xã hội và Trung tâm Y tế khu vực Phú Riềng.

6.2. Các trường mầm non và trường tiểu học: định kỳ báo cáo tiến độ thu thập hồ sơ cho UBND xã (Qua phòng Văn hoá – Xã hội).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Vắc xin và vật tư tiêm chủng: do Chương trình Tiêm chủng mở rộng và ngành y tế cấp.

- Ngân sách xã bảo đảm các khoản chi hỗ trợ truyền thông, hậu cần, tổ chức các điểm tiêm chủng.

- Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí, sử dụng kinh phí đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã: Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch chi tiết tiêm chủng, đảm bảo an toàn, phối hợp các trường triển khai.

2. Văn phòng HĐND-UBND: Tham mưu chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch

3. Phòng Văn hoá – Xã hội: Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận giữa các phòng ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan trên địa bàn xã.

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Đảm bảo cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ tiêm chủng.

5. Phòng Kinh tế: Tham mưu, hỗ trợ, phân bổ và quản lý kinh phí.

6. Các trường mầm non, tiểu học: Thu thập hồ sơ, phối hợp truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất cho tiêm chủng.

Trên đây là kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng, ban chuyên môn các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các thành viên BCD CSSKND xã;
- TTYTKV Phú Riềng;
- Các cơ quan, đoàn thể xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu : VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Dân