

Số:338 /KH-BTC

Thuận Lợi, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt
Chủ đề “Âm vang Phú Riềng đỏ”

Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 08/10/2026 của Ban Chỉ đạo về việc thành lập Ban Tổ chức “Tuần lễ Phú Riềng đỏ” năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 08/10/2026 của Ban Chỉ đạo “Tuần lễ Phú Riềng đỏ” năm 2026 về tổ chức “Tuần lễ Phú Riềng đỏ” năm 2026;

Ban Tổ chức “Tuần lễ Phú Riềng đỏ” năm 2026 ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt, chủ đề “Âm vang Phú Riềng đỏ” với các nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần tổ chức thành công chuỗi hoạt động “Tuần lễ Phú Riềng đỏ” có trọng tâm, trọng điểm, thu hút sự tham gia, hưởng ứng của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân trong xã và vùng lân cận.

- Đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa, vui chơi giải trí lành mạnh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho Nhân dân, khơi dậy niềm tự hào tiếp nối truyền thống anh hùng cách mạng và niềm lạc quan về những thành tựu phát triển của quê hương Thuận Lợi, tạo động lực phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026 và giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức cần sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ các đơn vị liên quan, nâng cao trách nhiệm và tinh thần cống hiến của cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị, đoàn thể xã hội và sự tham gia, hưởng ứng của Nhân dân.

- Các đơn vị được phân công, chủ động xây dựng Kế hoạch, phương án triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: lúc 19 giờ 00 phút - 21 giờ 30 phút, ngày 24/10/2026.

2. Địa điểm: Khu vực quy hoạch Công viên (Ngã 6, ấp Làng 3).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

+ Trước 19 giờ 00 phút: Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.

- + 19 giờ 00 phút - 19 giờ 05 phút: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + 19 giờ 05 phút - 19 giờ 15 phút: Phát biểu của lãnh đạo xã.
- + 19 giờ 15 phút - 21 giờ 25 phút: Chương trình nghệ thuật đặc biệt.
- + 21 giờ 30 phút: Kết thúc Chương trình.

IV. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU

1. Thành phần đại biểu

1.1. Đại biểu ngoài xã

- Mời Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND, UB MTTQVN thành phố;
- Mời một số đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố;
- Mời một số đồng chí nguyên Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước (cũ);
- Mời đại diện Lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố.
- + Mời đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam các xã, phường lân cận;
- + Mời Lãnh đạo và phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.
- + Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí và một số phóng viên báo chí thường trú trên địa bàn Bắc Đồng Nai.

1.2. Đại biểu trong xã

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- Lãnh đạo các Ban Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Công an xã: cán bộ, chiến sĩ; lực lượng An ninh trật tự cơ sở (tham dự và phối hợp điều tiết giao thông, đảm bảo an ninh trật tự).
- Ban Chỉ huy Quân sự xã: cán bộ, chiến sĩ, dân quân tự vệ.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, các đơn vị trực thuộc xã: **triệu tập 100% tham dự.**
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học.
- Các tổ chức chính trị - xã hội: Đoàn viên thanh niên (30 đoàn viên); Hội Phụ nữ (10 người); Hội Cựu chiến binh (10 người); Hội Chữ thập đỏ (02 người).
- Bí thư, Trưởng ấp, Ban Công tác Mặt trận các ấp.

2. Số lượng: Dự kiến khoảng 400 người, chưa tính Nhân dân và du khách.

V. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ các nguồn: Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; Nguồn xã hội hóa hợp pháp của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

2. Các đơn vị cân đối, lồng ghép nguồn kinh phí được cấp trong năm 2026 để triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch. Trường hợp không thể cân đối, lồng ghép, các đơn vị lập dự toán gửi về Phòng Kinh tế **trước ngày 15/10/2026** để tổng hợp, thẩm định, tham mưu bố trí nguồn để triển khai thực hiện (sau thời gian trên, nếu không nhận được văn bản đề nghị, các đơn vị chịu trách nhiệm về kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao).

3. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối phối hợp với các đơn vị, bộ phận liên quan thực hiện công tác chuẩn bị, triển khai tổ chức các nội dung Kế hoạch; báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Quyết định thành lập các Tổ phục vụ để triển khai các nội dung phục vụ việc tổ chức Chương trình nghệ thuật; tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, điều phối các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức Chương trình.

- Chuẩn bị bài phát biểu của đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Tuần lễ, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 20/10/2026**.

- Chuẩn bị, kết nối với đơn vị sự kiện để triển khai các nội dung tổ chức Chương trình gồm:

- + Chuẩn bị: Nhà bạt (sự kiện), thảm trải, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình LED,... và các điều kiện cần thiết tổ chức Chương trình.

- + Tham mưu rà soát và gửi Ban Xây dựng Đảng thẩm định maket phong chính sân khấu, phong Khai mạc, phong checkin, maket các banner ngang, banner dọc **trước ngày 14/10/2026**; thẩm định kịch bản chương trình nghệ thuật “Âm vang Phú Riêng đỏ” để triển khai thực hiện kịp thời.

- + Trang trí sân khấu; trang trí trong và ngoài khu vực tổ chức; triển khai công tác tuyên truyền trên banner ngang, banner dọc trên các tuyến đường trọng tâm của xã, toàn bộ khu vực tổ chức chương trình nghệ thuật và trên tuyến đường chính dẫn đến Di tích.

- + Chuẩn bị bảng tên đại biểu, lập sơ đồ bố trí khu vực ngồi cho đại biểu và lực lượng khối đông; chuẩn bị bàn, ghế, khăn trải bàn, hoa bụi, hoa để bàn, hoa tặng cho Tổng đạo diễn, các nghệ sĩ, diễn viên, nhạc công biểu diễn Chương trình nghệ thuật; nước uống cho đại biểu (ly sứ, nước chè xanh hoặc lá vối nóng), lực lượng khối đông và các lực lượng phục vụ chương trình.

+ Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã thiết kế Thư mời và Thông báo triệu tập trình Ban Tổ chức Tuần lễ ký và phát hành trên Hệ thống đến thành phần đại biểu đương chức tham dự chương trình nghệ thuật.

+ Thiết kế, in ấn và phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã gửi Thư mời đến các cơ quan, đại biểu (ngoài thành phần đại biểu đã gửi trên Hệ thống quản lý văn bản) để tham dự chương trình.

+ Đăng ký lịch mời Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức tổng duyệt Chương trình nghệ thuật ***lúc 14 giờ, ngày 24/10/2026.***

- Xây dựng dự toán các nội dung, nhiệm vụ thuộc đơn vị chủ trì và đối chiếu các nguồn huy động xã hội hóa để gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu bố trí nguồn của xã để thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai tổ chức Chương trình.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thành lập Tổ lễ tân, hậu cần và trực tiếp xây dựng Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể của Tổ lễ tân, hậu cần để điều hành, đôn đốc, giám sát công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu và phục vụ hậu cần trong suốt quá trình triển khai tổ chức Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lập danh sách đại biểu và phát hành Thư mời đại biểu tham dự Chương trình; tham mưu phương án đảm bảo công tác đưa đón, ăn, nghỉ cho đại biểu ngoài xã đảm bảo chu đáo.

- Chịu trách nhiệm bố trí cơm chiều cho đại biểu ngoài xã được mời, ***dự kiến lúc 17 giờ, ngày 24/10/2022.***

- Tham mưu đăng ký lịch của Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; xếp lịch cho lãnh đạo HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự Chương trình; triệu tập, huy động lực lượng khối đông (nếu có) tham dự chương trình.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ động làm việc với Điện lực Đồng Xoài phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đảm bảo nguồn điện 3 pha phục vụ sự kiện và bố trí nhân sự thực hiện đấu nối và vận hành máy phát điện dự phòng phục vụ chương trình.

- Tổng hợp dự toán của các đơn vị liên quan, thẩm định và tham mưu bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách xã và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Thành lập và trực tiếp điều hành, phân công các thành viên Tổ thông tin, truyền thông để triển khai thực hiện công tác truyền thông, quảng bá với các nội dung trọng tâm, như sau:

+ Treo cờ các loại tại các tuyến đường, khu vực trung tâm và địa điểm tổ chức Liên hoan; Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh; Đăng tải thông tin trên Zalo OA, Fanpage, Website và các kênh thông tin của xã. Đưa tin bài và tích hợp vào chuyên trang, chuyên mục “Tuần lễ Phú Riềng đỏ”.

- Chủ động kết nối với Tổng đạo diễn chương trình nghệ thuật xây dựng và tổ chức truyền thông các Trailer quảng bá Chương trình; thiết kế các infographic, video ngắn và các sản phẩm truyền thông phù hợp, hiệu quả cao để đẩy mạnh truyền thông trước và trong thời gian diễn ra sự kiện.

+ Kết nối mời Báo và Phát thanh, truyền hình Đồng Nai; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan thông tấn, báo chí đến dự và đưa tin về sự kiện đảm bảo chất lượng, kịp thời, tạo được hiệu ứng sâu rộng.

+ Tổ chức Livestream trực tiếp Chương trình Nghệ thuật đặc biệt “Âm vang Phú Riềng đỏ” trên các kênh: Youtube của Ủy ban nhân dân xã Thuận Lợi, Trang Facebook của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Trang Facebook “Tôi yêu Thuận Lợi”; Trang Facebook “Đoàn Thanh niên xã Thuận Lợi”; Trang Facebook “Mặt trận Tổ quốc xã” và các kênh phù hợp khác.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến ca khúc “Ngọn lửa Làng Ba” trên các cụm thông tin cơ sở, trên các phương tiện truyền thông đại chúng; lồng ghép vào các chương trình văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hoạt động khai trương, khánh thành các công trình, dự án... cùng thời điểm trong suốt Tuần lễ.

+ Thực hiện truyền thông, quảng bá bằng các hình thức phù hợp khác.

- Tiến hành san lấp mặt bằng để lắp đặt sân khấu, nhà bạt sự kiện tổ chức 03 sự kiện trọng tâm tại khu vực Quy hoạch công viên (Ngã 6, ấp Làng 3); bàn giao mặt bằng ***trước ngày 14/10/2026*** cho đơn vị sự kiện thi công.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang địa điểm, các tuyến đường nội bộ trong khu vực quy hoạch công viên nơi tổ chức Chương trình; bố trí các thùng rác, 02 nhà vệ sinh lưu động và dọn dẹp khu vực Trạm Y tế cũ để phục vụ giữ xe cho đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế thiết kế, thi công hệ thống điện chiếu sáng toàn bộ khu vực diễn ra Chương trình nghệ thuật và toàn bộ khu vực quy hoạch công viên nơi tổ chức Chương trình.

5. Công an xã

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông phục vụ Chương trình nghệ thuật theo Kế hoạch.

- Trực tiếp điều hành, phân công các thành viên Tổ Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông để thực hiện nhiệm vụ.

- Huy động cán bộ, chiến sĩ và lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở tham dự và phục vụ nhiệm vụ tại Chương trình.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông phục vụ Liên hoan theo Kế hoạch.

- Bố trí lực lượng dân quân thường trực đảm nhận công tác an ninh trật tự và hướng dẫn, thực hiện giữ xe cho các đại biểu tham dự Chương trình.

7. Trạm Y tế xã

Chuẩn bị dụng cụ, cơ sở thuốc đảm bảo và bố trí lực lượng hỗ trợ xuyên suốt quá trình tổ chức chương trình.

8. Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

- Huy động 50 cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh/ đơn vị tham dự Chương trình và quản lý, điều hành các thành phần thuộc đơn vị.

- Cử 20 giáo viên, nhân viên/ đơn vị (*số lượng, thành phần, Ban Tổ chức thông báo sau*) để tập luyện, tổng ráp vào tiết mục cuối của chương trình nghệ thuật theo sự điều hành của Tổng đạo diễn Chương trình.

- Cử 10 giáo viên nữ/ Trường tham gia Tổ Lễ tân - Hậu cần phục vụ đón tiếp đại biểu trước và trong suốt quá trình diễn ra sự kiện theo sự phân công, điều hành của Tổ trưởng.

9. Ban điều hành các ấp

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia, hưởng ứng Chương trình; tuyên truyền nhân dân khu vực tổ chức treo cờ Tổ quốc, dọn dẹp vệ sinh.

- Huy động ít nhất 20 người dân/ 01 ấp tham dự Chương trình.

10. Đề nghị Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú

- Là đầu mối trực tiếp tham mưu cho Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và phối hợp với UBND xã Thuận Lợi trong tổ chức Chương trình.

- Cử bộ phận chuyên môn, cán bộ đầu mối tham mưu phối hợp với UBND xã Thuận Lợi (*qua đầu mối là Phòng Văn hóa - Xã hội*) để thực hiện.

11. Đề nghị Điện lực Đồng Xoài

- **Nội dung đề nghị hỗ trợ:** Phối hợp, hỗ trợ đảm bảo nguồn điện 3 pha phục vụ sự kiện và bố trí nhân sự thực hiện đấu nối và vận hành máy phát điện dự phòng phục vụ sự kiện.

- **Nội dung hoạt động, thời gian đề nghị hỗ trợ:**

- + Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Âm vang Phú Riêng đỏ”: Từ 19 giờ 00 - 21 giờ 30 phút, ngày 24/10/2026.

- + Chương trình Liên hoan Nghệ thuật quần chúng xã Thuận Lợi lần thứ I năm 2026: Từ 19 giờ 00 - 21 giờ 30 phút, ngày 25/10/2026.

12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

12.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia, hưởng ứng Chương trình; tuyên truyền nhân dân khu vực trung tâm và tuyến đường khu vực tổ chức Liên hoan treo cờ Tổ quốc, dọn dẹp vệ sinh môi trường.

12.2. Đoàn Thanh niên xã

Huy động Đội hình tình nguyện gồm 30 Đoàn viên thanh niên (*số lượng, thành phần, Ban Tổ chức thông báo sau*) để tập luyện, tổng ráp vào tiết mục cuối của chương trình nghệ thuật theo sự điều hành của Tổng đạo diễn Chương trình và trung dụng làm công tác lễ tân đón tiếp đại biểu tham dự chương trình trước khi diễn ra sự kiện và tham dự chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt, chủ đề “Âm vang Phú Riềng đỏ”, đề nghị các đơn vị thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Tổ chức Tuần lễ (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./. *th*

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy-HĐND-UBMTTQVN xã;
- Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Tuần lễ
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND;
- Các ban Đảng Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể xã;
- Các trường học thuộc xã;
- Trưởng các ấp;
- Công ty Cổ phần Cao su Đồng Phú;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT(Huệ).

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN *th*



CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Đức Thành