ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUẬN LỢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2272 /UBND-VX V/v tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thuận Lợi	*Thuận Lợi, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội.

Thực hiện Công văn số 9096/SYT-ATTP ngày 04/11/2026 của Sở Y tế thành phố Đồng Nai về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục,

Để tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, bảo đảm an toàn thực phẩm và nâng cao chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Thuận Lợi, UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế xã và Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn nội trú, bán trú trên địa bàn xã

Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng và an toàn của bữa ăn cung cấp cho học sinh. Tập trung thực hiện các nội dung sau:

- Về thực đơn và dinh dưỡng: xây dựng thực đơn bữa ăn nội trú, bán trú theo hướng dẫn chuyên môn về dinh dưỡng bữa ăn học đường của Bộ Y tế, bảo đảm cân đối theo nhóm tuổi, cấp học, số bữa ăn tổ chức tại trường, nhu cầu năng lượng, tỷ lệ các chất sinh năng lượng và một số chất dinh dưỡng thiết yếu; thực đơn phải được rà soát trước khi áp dụng, công khai tại trường bằng hình thức phù hợp và điều chỉnh kịp thời khi thay đổi món ăn, nguyên liệu.

- Về bố trí khu vực bếp ăn: sắp xếp khu vực sơ chế, chế biến, bảo quản và chia thức ăn theo nguyên tắc một chiều, tách biệt thực phẩm sống với thực phẩm chín để ngăn ngừa nhiễm chéo; nhà ăn bảo đảm thoáng mát, đủ ánh sáng, duy trì vệ sinh thường xuyên, không để côn trùng và động vật gây hại xâm nhập; trang bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ chế biến, bảo quản, thùng rác có nắp đậy và sử dụng nguồn nước đạt quy chuẩn kỹ thuật.

- Về nguồn gốc nguyên liệu: chỉ sử dụng nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, bao bì thể hiện đầy đủ ngày sản xuất và hạn sử dụng; lập và lưu giữ hồ sơ, chứng từ truy xuất nguồn gốc đối với từng lô nguyên liệu tiếp nhận để phục vụ kiểm tra, truy xuất khi cần thiết.

- Về nhân sự chế biến: bố trí người chế biến thực phẩm đã được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn thực phẩm và có xác nhận của chủ cơ sở; tổ chức khám sức khỏe định kỳ hằng năm cho người chế biến; thực hiện nghiêm quy định về vệ sinh cá nhân, giữ móng tay ngắn và sạch, không đeo trang sức, không hút thuốc, khạc nhổ trong khu vực chế biến thực phẩm.

- Về kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn: thực hiện đầy đủ chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế; ghi chép đầy đủ sổ kiểm thực, thời gian lưu, dụng cụ và điều kiện bảo quản mẫu lưu.

- Về lựa chọn nhà cung cấp: chỉ lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm; hợp đồng, thỏa thuận cung cấp phải xác định rõ trách nhiệm của từng bên theo từng công đoạn cung cấp, tiếp nhận, chế biến và tổ chức bữa ăn, đặc biệt đối với hình thức suất ăn được chế biến bên ngoài cơ sở giáo dục; hạn chế tối đa việc kinh doanh tại căng tin trường học các loại thực phẩm không bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Về phòng ngừa, ứng phó sự cố: xây dựng quy trình phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố an toàn thực phẩm và ngộ độc thực phẩm phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, phân công người chịu trách nhiệm và bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Trạm Y tế xã và chính quyền địa phương; khi xảy ra sự cố phải thông báo ngay cho cơ quan y tế có thẩm quyền, phối hợp cấp cứu, điều trị người bị ảnh hưởng và bảo quản, lưu giữ mẫu thức ăn, chất nôn, dụng cụ để phục vụ điều tra.

2. Trạm Y tế xã

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng thực đơn bảo đảm dinh dưỡng, thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định; hướng dẫn biện pháp xử lý ban đầu khi xảy ra nghi ngờ ngộ độc thực phẩm.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn trên địa bàn; đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các biện pháp điều tra, xử lý khi xảy ra sự cố về an toàn thực phẩm hoặc ngộ độc thực phẩm; thực hiện lấy mẫu, tổng hợp và báo cáo kết quả theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức và các quy định về an toàn thực phẩm trong trường học.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

4. Về công tác kiểm tra, giám sát

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn trên địa bàn.

Nội dung kiểm tra tập trung vào: nguồn gốc, xuất xứ và hồ sơ truy xuất nguồn gốc thực phẩm; điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh trong sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; việc thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm đối với người trực tiếp chế biến thực phẩm. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

5. Về chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế xã và Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định. Khi phát hiện sự cố, vụ việc ngộ độc thực phẩm hoặc nguy cơ mất an toàn thực phẩm, phải kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã để chỉ đạo xử lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo.

UBND xã Thuận Lợi yêu cầu các cơ quan, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- LĐVP; PVHXH;
- Lưu: VT. (Lợi)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THUẬN LỢI T.P ĐỒNG NAI

Nguyễn Phong Dản