

Số: /ĐA-UBND

Thuận Lợi, ngày

tháng 8 năm 2026

ĐỀ ÁN

Sắp xếp mạng lưới và thực hiện mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Thuận Lợi

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Căn cứ pháp lý xây dựng Đề án

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019; được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;
- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
- Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;
- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;
- Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo Nghị quyết 180/NQ-CP của Chính phủ;
- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;
- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND thành phố về việc thực hiện sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

- Quyết định số 1049/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai về việc thành lập Trường THCS và THPT Thuận Lợi; Báo cáo số 603/BC-STC ngày 09/7/2026 về kết quả thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư Dự án xây dựng Trường THCS và THPT Thuận Lợi;

- Công văn số 5123/UBND-KGVX ngày 12/7/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

- Quyết định số 2231/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND thành phố về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

- Công văn số 6424/UBND-KGVX ngày 29 tháng 7 năm 2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc bố trí nhân sự do sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố;

- Thông báo số 192-TB/ĐU ngày 19/8/2026 của Đảng ủy xã Thuận Lợi về Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy tại phiên họp lần thứ 33/2026;

- Thông báo số 195-TB/ĐU ngày 20/8/2026 của Đảng ủy xã Thuận Lợi về Kết luận của Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ xã tại phiên họp lần thứ 14/2026;

- Phương án số 05/PA-UBND ngày 11/8/2026 của UBND xã Thuận Lợi về sắp xếp mạng lưới và thực hiện một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Thuận Lợi;

- Phương án số 06/PA-UBND ngày 11/8/2026 của UBND xã Thuận Lợi về bố trí cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Thuận Lợi sau khi thực hiện sắp xếp mạng lưới trường học.

2. Thực trạng Mạng lưới trường lớp, quy mô học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (có phụ lục gửi kèm).

Hiện nay, trên địa bàn xã Thuận Lợi có 05 cơ sở giáo dục công lập với 118 nhóm, lớp và 3.558 học sinh, cụ thể:

- Mầm non: 02 trường với 30 nhóm, lớp và 801 trẻ; trong đó
 - + Trường mầm non Thuận Phú: 21 nhóm, lớp/546 trẻ
 - + Trường mầm non Thuận Lợi: 09 nhóm, lớp/255 trẻ
- Trường Tiểu học Thuận Phú: 31 lớp với 1.028 học sinh.
- Trường THCS Thuận Phú: 19 lớp với 728 học sinh.
- Trường TH&THCS Thuận Lợi: 38 lớp với 1.000 học sinh; trong đó cấp THCS có 11 lớp/402 học sinh; cấp tiểu học có 27 lớp/598 học sinh.

Trong bối cảnh triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, yêu cầu đổi mới tổ chức bộ máy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đặc biệt là lĩnh vực giáo dục, đang đặt ra cấp thiết.

Trên địa bàn xã hiện nay, mạng lưới cơ sở giáo dục còn phân tán, tồn tại mô hình trường liên cấp; mô hình trường liên cấp hiện nay còn bộc lộ một số khó khăn trong công tác quản trị và tổ chức hoạt động chuyên môn. Chương trình giáo

dục, thời lượng tiết học, kế hoạch giáo dục, phương pháp giảng dạy và công tác kiểm tra, đánh giá giữa cấp tiểu học và trung học cơ sở có nhiều khác biệt, dẫn đến việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và quản lý hoạt động giáo dục chưa thật sự thuận lợi, nhiều đầu mối quản lý, bộc lộ một số khó khăn trong công tác quản trị và tổ chức hoạt động chuyên môn. Chương trình giáo dục, thời lượng tiết học, kế hoạch giáo dục, phương pháp giảng dạy và công tác kiểm tra, đánh giá giữa cấp tiểu học và trung học cơ sở có nhiều khác biệt, dẫn đến việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và quản lý hoạt động giáo dục chưa thật sự thuận lợi, hiệu quả cao. Việc quản lý đội ngũ giáo viên và thực hiện chế độ, chính sách trong trường liên cấp còn phát sinh một số vướng mắc. Một số giáo viên được phân công giảng dạy ở cả hai cấp học nên việc bố trí thời khóa biểu, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đánh giá, xếp loại viên chức và thực hiện một số chế độ, chính sách theo đặc thù từng cấp học còn gặp khó khăn. Cơ cấu đội ngũ giáo viên chưa thật sự hợp lý, còn tình trạng thừa thiếu giáo viên ở một số môn học đặc thù như Tiếng Anh, Tin học, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất; việc tuyển dụng giáo viên các môn đặc thù còn khó khăn, ảnh hưởng đến việc bố trí, sử dụng đội ngũ theo yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Theo chủ trương phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trường THCS Thuận Lợi dự kiến được tổ chức thành Trường THCS và THPT Thuận Lợi từ năm học 2027 - 2028. Vì vậy, mô hình trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở hiện nay chỉ mang tính chất chuyển tiếp; việc tiếp tục duy trì mô hình này sẽ không còn phù hợp với định hướng phát triển mạng lưới giáo dục trong giai đoạn tới. Đồng thời, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, đội ngũ chưa cao. Điều này đặt ra yêu cầu cần sắp xếp lại tổ chức các cấp học để bảo đảm tính ổn định, đồng bộ với lộ trình thành lập Trường THCS và THPT Thuận Lợi và phù hợp với định hướng phát triển giáo dục trong giai đoạn mới.

Theo đó, việc sắp xếp mạng lưới và thực hiện một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, công lập trên địa bàn xã Thuận Lợi là yêu cầu cần thiết, phù hợp với chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai và tình hình thực tiễn của địa phương; đồng thời góp phần tạo nền tảng quan trọng để xã Thuận Lợi có không gian phát triển ổn định, bền vững trong thời gian tới.

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc, tiêu chí sắp xếp: Thực hiện theo mục 1, mục 2 phần II Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 14/7/2026 của UBND thành phố Đồng Nai.

2. Sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục

a) Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc UBND xã: Tại thời điểm ngày 01/7/2025, UBND xã có 05 cơ sở giáo dục công lập trực thuộc được sắp xếp như sau:

- Số lượng cơ sở giáo dục giữ nguyên: 0

- Số lượng cơ sở giáo dục sắp xếp: 05 cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

b) Kết quả sau sắp xếp:

- Tổ chức lại mạng lưới theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối quản lý nhưng vẫn giữ và nâng cao khả năng cung ứng dịch vụ giáo dục; giảm 02 cơ sở, từ 05 xuống còn 03 cơ sở, giảm 40% số cơ sở giáo dục.

- Cơ cấu lại nhân sự theo hướng giảm đầu mối quản lý, ưu tiên bố trí nguồn lực trực tiếp cho dạy học và hỗ trợ người học; hoàn thành bố trí cơ cấu lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ theo thời hạn của Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

c) Chi tiết như sau:

Tên trường (sắp xếp theo cấp học) tại thời điểm 01/7/2026	Tên trường sau sắp xếp (sắp xếp theo cấp học)
Trường Mầm non Thuận Lợi	Trường Mầm non Thuận Lợi
Trường Mầm non Thuận Phú	
Trường Tiểu học Thuận Phú	Trường Tiểu học Thuận Lợi
Trường Tiểu học và THCS Thuận Lợi	
Trường THCS Thuận Phú	Trường THCS Thuận Lợi
Cấp THCS của Trường Tiểu học và THCS Thuận Lợi	

3. Phương án sắp xếp cụ thể:

a) Sắp xếp trường mầm non

Thực hiện sáp nhập Trường Mầm non Thuận Lợi và Trường Mầm non Thuận Phú thành Trường Mầm non Thuận Lợi.

Tên trường: **Trường Mầm non Thuận Lợi.**

Địa chỉ trụ sở (Trường chính): Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Mô hình tổ chức: trường chính; 01 phân hiệu và 02 điểm trường, cụ thể:

- Trường chính: Trường Mầm non Thuận Lợi (Trường MN Thuận Phú cũ); Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

- Phân hiệu - Trường mầm non Thuận Lợi: (Trường MN Thuận Lợi cũ); Địa chỉ: Ấp Thuận Hòa, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai;

- Điểm Thuận Tiến - Trường mầm non Thuận Lợi; địa chỉ: Ấp Thuận Hòa, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai;

- Điểm Thuận Hải - Trường mầm non Thuận Lợi; địa chỉ: Ấp Thuận Hải, xã Thuận Lợi, thành phố đồng Nai;

Quy mô sau sắp xếp: 30 nhóm, lớp với 801 trẻ.

b) Sắp xếp Trường Tiểu học

Thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Thuận Phú và Trường TH&THCS Thuận Lợi thành Trường Tiểu học Thuận Lợi.

Tên trường: **Trường Tiểu học Thuận Lợi.**

Địa chỉ trụ sở Trường chính: Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Mô hình tổ chức: Trường chính; 01 phân hiệu và 03 điểm trường, cụ thể:

- Trường chính: Trường tiểu học Thuận Lợi (Trường Tiểu học Thuận Phú cũ); Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

- Phân hiệu Thuận Hòa – Trường tiểu học Thuận Lợi: (Điểm chính trường TH&THCS Thuận Lợi cũ); Ấp Thuận Hòa, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

- Điểm Thuận Tiến - Trường tiểu học Thuận Lợi ; địa chỉ: Ấp Thuận Phú, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

- Điểm Tân Phú - Trường tiểu học Thuận Lợi; địa chỉ: Ấp Thuận Phú, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

- Điểm Suối Băng - Trường tiểu học Thuận Lợi; địa chỉ: Ấp Thuận Hải, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Quy mô sau sắp xếp: 58 lớp với 1.633 học sinh.

c) Sắp xếp Trường Trung học cơ sở

Thực hiện sáp nhập Trường THCS Thuận Phú và cấp Trung học cơ sở của Trường TH&THCS Thuận Lợi thành Trường THCS Thuận Lợi.

Tên trường: **Trường THCS Thuận Lợi.**

Địa chỉ trụ sở Trường chính: Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Mô hình tổ chức: Trường chính và 01 điểm trường; cụ thể:

Trường chính - Trường THCS Thuận Lợi (Trường THCS Thuận Phú cũ); Ấp Làng 3, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Điểm Thuận Hòa - Trường THCS Thuận Lợi (Điểm A trường TH&THCS Thuận Lợi cũ); Ấp Thuận Hòa, xã Thuận Lợi, thành phố Đồng Nai.

Quy mô sau sắp xếp: 30 lớp với 1.124 học sinh.

Theo chủ trương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trường THCS và THPT Thuận Lợi dự kiến được đưa vào hoạt động từ năm học 2027-2028. Sau khi hoàn thành đầu tư xây dựng, Trường THCS Thuận Lợi sẽ được tổ chức lại thành Trường THCS và THPT Thuận Lợi, đặt tại Ấp Thuận Hòa, xã Thuận Lợi, theo lộ trình đã được phê duyệt.

III. XỬ LÝ CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN

1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động

- Đối với cán bộ quản lý: Thực hiện theo Phương án số 06/PA-UBND ngày 11/8/2026 của UBND xã Thuận Lợi về bố trí cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Thuận Lợi sau khi thực hiện sắp xếp mạng lưới trường học.

- Giáo viên: Thực hiện theo Công văn số 6424/UBND-KGVX ngày 29 tháng 7 năm 2026 của UBND thành phố Đồng Nai, cụ thể: Tiếp nhận nguyên trạng, giữ ổn định vị trí việc làm và quy mô lớp cũ; bố trí, điều tiết giáo viên giảng dạy giữa các trường, phân hiệu, điểm trường đảm bảo đủ giờ dạy định mức theo quy định.

- Nhân viên hỗ trợ dùng chung: Thực hiện theo điểm a, b, c khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ và Phương án số 06/PA-UBND ngày 11/8/2026 của UBND xã Thuận Lợi.

2. Giải quyết chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ dôi dư

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ nội vụ về giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục và Công văn số 6424/UBND-KGVX ngày 29 tháng 7 năm 2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc bố trí nhân sự do sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố; trong đó hoàn thành việc chi trả chính sách tinh giản biên chế đối với các đối tượng này muộn nhất là ngày 30/11/2026.

3. Đối với tài liệu, tài sản, cơ sở vật chất

a) Đối với tài liệu

Tài giấy và tài liệu trên vật mang tin khác: Cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) có trách nhiệm thống kê, phân loại, đóng gói, niêm phong, xác nhận khối lượng toàn bộ hồ sơ, tài liệu (bao gồm cả hồ sơ cán bộ, viên chức, tài liệu tài chính, tài sản, hồ sơ chuyên môn dạy và học) bàn giao cho cơ sở giáo dục mới hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên tiếp nhận, quản lý tập trung hoặc tạm thời bảo quản tại chỗ. Đối với tài liệu số và cơ sở dữ liệu trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

- Cơ sở giáo dục (trước sắp xếp) phối hợp với cơ quan, đơn vị quản lý, vận hành hệ thống xác định đầy đủ phạm vi hồ sơ, tài liệu số và dữ liệu theo tài khoản, mã định danh hoặc tiêu chí quản lý dữ liệu tương ứng; thực hiện sao lưu, trích xuất và bảo toàn dữ liệu để phục vụ việc bàn giao.

- Hồ sơ, tài liệu số phải được bàn giao cùng dữ liệu mô tả, thông tin quản lý và các thông tin cần thiết để bảo đảm khả năng truy cập, quản lý, khai thác, sử dụng.

- Thực hiện bàn giao, tích hợp dữ liệu bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, xác thực của dữ liệu sang tài khoản của cơ sở giáo dục mới để việc tiếp nhận, xử lý công việc được liên tục, không bị gián đoạn.

Đối với hồ sơ, tài liệu chứa bí mật nhà nước: việc quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu chứa bí mật nhà nước được thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Việc giao nhận hồ sơ, tài liệu: (1) Việc giao nhận hồ sơ, tài liệu phải được lập thành Biên bản bàn giao; kèm theo Mục lục hồ sơ, tài liệu chi tiết (thực hiện theo mẫu Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BNV); (2) Biên bản bàn giao phải ghi rõ: Tên phong/khối tài liệu, thời gian tài liệu, số lượng hồ sơ/tập/hộp/bó/gói/thùng, dung lượng dữ liệu, tình trạng xử lý nghiệp vụ và phải có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đại diện bên giao, bên nhận.

b) Đối với tài sản, cơ sở vật chất

Kiểm kê toàn bộ tài sản công đang quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; việc kiểm kê phải đầy đủ về số lượng, chất lượng, giá trị, hiện trạng và nguồn hình thành của từng loại tài sản.

Trên cơ sở kết quả kiểm kê, lập danh mục chi tiết toàn bộ tài sản của đơn vị; xác định rõ số lượng, nguyên giá, giá trị còn lại (nếu có), hiện trạng sử dụng, nguồn hình thành và tình trạng pháp lý của từng tài sản; đồng thời phân loại thành các nhóm: Tài sản đang sử dụng tốt, tiếp tục bàn giao để quản lý, sử dụng; tài sản hư hỏng nhưng còn khả năng sửa chữa; tài sản hư hỏng, xuống cấp, không còn nhu cầu sử dụng hoặc không thể sửa chữa, đề xuất xử lý theo quy định; tài sản đang cho mượn, cho thuê, liên doanh, liên kết (nếu có).

c) Sau sắp xếp, toàn bộ diện tích đất của các cơ sở giáo dục được giữ nguyên hiện trạng, chuyển giao cho các trường sau sắp xếp quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về đất đai và quản lý, sử dụng tài sản công. Các cơ sở hiện có tiếp tục được sử dụng làm trụ sở chính, phân hiệu hoặc điểm trường theo phương án tổ chức của nhà trường, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của các trường trước khi sắp xếp được bàn giao nguyên trạng cho các trường sau sắp xếp để quản lý, sử dụng theo quy định. Việc sắp xếp không làm thay đổi địa điểm học tập của học sinh; các cơ sở hiện hữu tiếp tục được khai thác phục vụ hoạt động chăm sóc và giáo dục. Thực hiện rà soát, bố trí, điều chuyển, bổ sung và đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị theo lộ trình nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, Chương trình giáo dục phổ thông và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. LỘ TRÌNH VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Lộ trình

- Trước ngày 30/7/2026: Rà soát, đánh giá toàn diện dữ liệu hiện trạng mạng lưới trường lớp trên địa bàn xã (đã hoàn thành);

- Trước ngày 10/8/2026: Hoàn thiện Phương án sắp xếp cơ sở giáo dục; Phương án sắp xếp nhân sự, hoàn thiện hồ sơ trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ xem xét cho ý kiến, UBND xã ban hành Phương án trình UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (đã hoàn thành).

- Công bố Quyết định sát nhập, thành lập trường; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền chậm nhất ngày 20/8/2026; Bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, hồ sơ, dữ liệu quản lý, cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm hoạt động của các trường sau sáp nhập; Điều chỉnh thông tin trên các phần mềm quản lý giáo dục, cơ sở dữ liệu ngành, mã đơn vị, tài khoản ngân hàng, con dấu và các thủ tục hành chính liên quan.

- Trước ngày 31/8/2026: Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2026 - 2027 và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học mới. Các cơ sở giáo dục sau sắp xếp chính thức đi vào hoạt động từ năm học 2026 - 2027.

2. Phân công nhiệm vụ

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Thường trực Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy thuận chủ trương Đề án, nhân sự cán bộ quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Đề án; hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện việc sắp xếp, hợp nhất theo đúng quy định của pháp luật.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quyết định về tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao và yêu cầu thực tiễn sau khi sắp xếp.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện đề án; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Phối hợp hướng dẫn việc bàn giao tổ chức bộ máy, hồ sơ, tài liệu, con dấu và các nội dung có liên quan theo quy định.

Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo theo quy định.

b) Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn việc kiểm kê, rà soát, xử lý, bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực của các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp theo quy định của pháp luật.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục lập hội đồng kiểm kê toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, đất đai và tài sản công hiện có; Lập hồ sơ bàn giao: Chuẩn bị các tài liệu gồm: Quyết định sắp xếp, Biên bản kiểm kê, Danh mục tài sản chi tiết (nguyên giá, giá trị còn lại), và dự thảo Biên bản bàn giao.

Tham mưu, trình UBND xã ra Quyết định điều chuyển tài sản.

Hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

c) Các cơ sở giáo dục thuộc diện sắp xếp

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của UBND xã thực hiện các thủ tục về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và các nội dung có liên quan.

Thực hiện kiểm kê, rà soát, lập hồ sơ đầy đủ về tổ chức bộ máy, nhân sự, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cụ thể theo môn, ngành đào tạo; hồ sơ học sinh, hồ sơ viên chức, người lao động và các tài liệu khác theo quy định.

Tiếp tục rà soát việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND xã tại Công văn số 1418/UBND-VX ngày 22/7/2026. Hoàn thành thủ tục bàn giao trước ngày 25/8/2026.

Bảo đảm duy trì ổn định hoạt động dạy học và giáo dục trong suốt quá trình sắp xếp; không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

d) Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời hướng dẫn, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh; bảo đảm việc sắp xếp các cơ sở giáo dục được thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ và đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã Thuận Lợi, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT;
- TT ĐU xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập;
- LĐVP, CVVX;
- LDPVHXH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thành