



CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ

XÂY DỰNG CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP XÃ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

🕒 09:28 - 12/08/2025

(Chinhphu.vn) - Bộ Nội vụ định hướng vị trí việc làm của công chức cấp xã; danh mục vị trí việc làm của công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã; danh mục vị trí việc làm của công chức cấp xã.



Định hướng vị trí việc làm của công chức cấp xã

Trên cơ sở vận dụng nội dung hướng dẫn hiện hành của các Bộ quản lý ngành, lĩnh vực về vị trí việc làm công chức của chính quyền địa phương các cấp; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và dự kiến định hướng của Ban Chỉ đạo của

Chính phủ về tạm thời bố trí khung biên chế đối với các đơn vị hành chính cấp xã, đề nghị trước mắt triển khai vị trí việc làm của công chức cấp xã theo hướng như sau:

- (1) Đối với vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý ở cấp xã: Dự kiến 08 vị trí.**
(2) Đối với vị trí việc làm công chức cấp xã: Dự kiến 20 vị trí (danh mục kèm theo), gồm:

- **Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân:** 03 vị trí (tương ứng các lĩnh vực: văn phòng, tư pháp, đối ngoại).
- **Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu)/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc):** 07 vị trí (tương ứng các lĩnh vực: tài chính, kế hoạch, xây dựng, giao thông, công thương, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường).
- **Phòng Văn hóa - Xã hội:** 08 vị trí (tương ứng các lĩnh vực: nội vụ; dân tộc, lao động, giáo dục và đào tạo; văn hóa, khoa học, thông tin; y tế).
- **Trung tâm Phục vụ hành chính công:** 02 vị trí (tương ứng lĩnh vực phục vụ hành chính công và công nghệ thông tin).
- **Ban Chỉ huy quân sự xã:** 01 vị trí (Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự)

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm theo ngành, lĩnh vực tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức chuyên ngành theo từng lĩnh vực cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CẤP XÃ

STT	Tên vị trí việc làm	Ghi chú
1	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	
2	Trưởng phòng	
3	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND	
4	Phó Trưởng phòng	
5	Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công	
6	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công	
7	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã	
8	Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã	

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC CẤP XÃ

TT	Vị trí việc làm đang được quy định tại Thông tư của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực	Nhiệm vụ chính của vị trí việc làm đang được quy định tại Thông tư của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực	TT	Vị trí việc làm định hướng bố trí theo ngành, lĩnh vực	Xác định nhiệm vụ và khung năng lực của vị trí việc làm để bố trí công chức tại cấp xã
	TỔNG CỘNG:	97 vị trí		TỔNG CỘNG:	20 vị trí
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân		1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	03 vị trí
a)	Lĩnh vực Văn phòng		a)	Lĩnh vực Văn phòng	01 vị trí
(1)	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Tham gia tổng hợp, thẩm định, thẩm tra, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; tham gia xây dựng; thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án	(1)	Chuyên viên Văn phòng	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Văn phòng theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn phòng tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng, Ủy ban nhân

					dan cap xa do tri cong chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về thư ký - biên tập	Tham gia biên tập, soạn thảo các văn kiện, báo cáo, các bài phát biểu, trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo			
(3)	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính	Tham gia tham mưu, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác			
(4)	Chuyên viên về quản lý thông tin lãnh đạo	Tham gia biên tập hoặc soạn thảo Chương trình công tác, Chương trình làm việc của lãnh đạo địa phương			
b)	Lĩnh vực Tư pháp	05 vị trí	b)	Lĩnh vực Tư pháp	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về xây dựng pháp luật	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác xây dựng, chính sách pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác xây dựng, chính sách pháp luật (bao gồm chiến lược xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và các lĩnh vực pháp luật: hình sự - hành chính, dân sự - kinh tế, pháp luật quốc tế, hợp tác quốc tế về cải cách tư pháp và pháp luật)	(1)	Chuyên viên tư pháp: Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; công tác tư pháp; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực; quản lý về xử lý vi phạm hành chính	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Tư pháp theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Tư pháp tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo

				đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã hỗ trợ công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và tiếp cận pháp luật	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, đánh giá, công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (sau đây gọi là tiếp cận pháp luật); tham gia hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật được phân công		
(3)	Chuyên viên về quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính		

		và theo dõi tình hình thi hành pháp luật			
(4)	Chuyên viên về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Tham gia theo dõi, đôn đốc xử lý văn bản hoặc nội dung không phù hợp pháp luật của văn bản đã được phát hiện qua kiểm tra, rà soát văn bản; tham gia góp ý, thẩm định văn bản QPPL			
(5)	Chuyên viên về hành chính tư pháp	Thực hiện công tác hành chính tư pháp			
c)	Lĩnh vực đối ngoại	05 vị trí	c)	Lĩnh vực đối ngoại	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ	(1)	Chuyên viên đối ngoại	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực đối ngoại tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đối ngoại, Ủy ban nhân dân cấp xã hớ trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ

					vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về ngoại giao nhà nước	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đối ngoại trong lĩnh vực được phân công phụ trách			
(3)	Chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ trong lĩnh vực được phân công phụ trách			
(4)	Chuyên viên về lễ tân nhà nước	Tham mưu, đề xuất tổ chức các hoạt động lễ tân trong lĩnh vực được phân công phụ trách			
(5)	Chuyên viên về luật pháp, điều ước và thỏa thuận quốc tế	Đề xuất tổ chức công tác điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế được phân công phụ trách, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân công			
2	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc)	37 vị trí	2	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc)	07 vị trí
a)	Lĩnh vực tài chính – kế hoạch	10 vị trí	a)	Lĩnh vực tài chính – kế hoạch	02 vị trí
	Nhóm VTVL tài chính	05 vị trí		Nhóm VTVL tài chính	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý tài chính – ngân	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược quy	(1)	Chuyên viên lĩnh vực tài chính: Quản lý về tài chính – ngân sách nhà	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức

	Chuyên viên sách	hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài chính, ngân sách, gồm: quản lý ngân sách nhà nước; quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; quản lý tài chính đầu tư		Chuyên viên nước	chuyên ngành thuộc lĩnh vực Tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Tài chính tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính, Ủy ban nhân dân cấp xã hỗ trợ công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý tài sản công	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài sản công			
(3)	Chuyên viên về quản lý giá	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy			

		hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý giá			
(4)	Kế toán viên về kế toán nhà nước	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về kế toán nhà nước			
(5)	Kế toán viên trung cấp về kế toán nhà nước	Tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn về Kế toán viên trung cấp về kế toán nhà nước theo mảng công việc được phân công			
	Nhóm VTVL kế hoạch	05 vị trí		Nhóm VTVL kế hoạch	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển kinh tế - xã hội của cả nước, vùng lãnh thổ và địa phương	(1)	Chuyên viên lĩnh vực kế hoạch: Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Kế hoạch theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Kế hoạch tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Kế

					thực hiện việc kế hoạch, Ủy ban nhân dân cấp xã hỗ trợ công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý đầu tư	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý đầu tư phát triển trên phạm vi cả nước, từng địa phương			
(3)	Chuyên viên về quản lý đấu thầu	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý đấu thầu thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành kế hoạch và đầu tư			
(4)	Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp	Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa; đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước và đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, xây dựng			
(5)	Chuyên viên về quản lý kinh tế tập thể, kinh tế hợp tác	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về lĩnh vực phát triển kinh tế tập thể, hợp tác			
(6)	Chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về kinh tế đối ngoại			
(7)	Chuyên viên về quản lý quy hoạch	Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về hệ thống quy hoạch quốc gia			

b)	Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương	14 vị trí	b)	Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương
	Nhóm VTVL xây dựng	8 vị trí		Nhóm VTVL xây dựng
(1)	Chuyên viên Quản lý quy hoạch xây dựng	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực quy hoạch xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.	(1)	Chuyên viên lĩnh vực xây dựng: Quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; giao thông. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Xây dựng theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Xây dựng tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã hớ trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên	Tham gia xây dựng chương		

	Quản lý kiến trúc	trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực kiến trúc. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.		
(3)	Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.		
(4)	Chuyên viên Quản lý phát triển đô thị	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực phát triển đô thị. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.		
(5)	Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.		

(6)	Chuyên viên Quản lý nhà ở	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực nhà ở. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.			
(7)	Chuyên viên Quản lý công sở	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực công sở. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.			
(8)	Chuyên viên Quản lý vật liệu xây dựng	Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực vật liệu xây dựng. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công.			
	Nhóm VTVL công thương	02 vị trí		Nhóm VTVL công thương	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước	Tham gia xây dựng cơ chế, chính sách về quản lý thương mại trong nước	(1)	Chuyên viên lĩnh vực công thương: Quản lý tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Công thương theo hướng dẫn của Bộ Công Thương. Căn cứ tình hình thực

					te tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Công thương tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Công thương, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý công nghiệp	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực quản lý công nghiệp			
	Nhóm VTVL giao thông	04 vị trí		Nhóm VTVL giao thông	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan,	(1)	Chuyên viên lĩnh vực giao thông.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Giao thông theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng

		đơn vị; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.		tâm thuộc lĩnh vực Giao thông tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Giao thông, Ủy ban nhân dân cấp xã hớ trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về an ninh hoặc an toàn giao thông và tổ chức thực hiện các quy định về an ninh hoặc an toàn giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo thẩm quyền; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về an ninh hoặc an toàn giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.		

(3)	Chuyên viên về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không)	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải và phối hợp các phương thức vận tải; kinh tế tập thể hoạt động trong lĩnh vực giao thông vận tải được cấp có thẩm quyền giao.		
(4)	Chuyên viên về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý và tổ chức thực hiện các quyền, nghĩa vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về các quyền, nghĩa vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.		
(5)	Chuyên viên về đại diện	- Tham mưu thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của nước		

	thường trực tại OSJD	thành viên theo các nghị quyết, quy định, quyết định của Tổ chức OSJD và các nhiệm vụ khác khi được giao hoặc ủy quyền; - Tham gia nghiên cứu, tham mưu phương án đàm phán các điều ước quốc tế về đường sắt (Hiệp định, hiệp ước, thỏa thuận, bản ghi nhớ...) của Tổ chức OSJD; - Tham gia biên soạn, xây dựng các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy định, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về đường sắt quốc tế trong phạm vi nhiệm vụ được phân công; - Tham gia các hội nghị, hoạt động của Tổ chức OSJD và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nước thành viên tại Tổ chức OSJD với vai trò là người đại diện thường trực của Bộ Giao thông vận tải Việt Nam tại Tổ chức OSJD. - Tham mưu thực hiện công tác đối ngoại với các nước thành viên OSJD về hợp tác phát triển đường sắt, kết nối vận tải đường sắt giữa Việt Nam với các nước thành viên OSJD; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải, Cục Đường sắt Việt Nam; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.		
(6)	Chuyên viên về thường trực ban thư ký IMO Việt Nam	Tham mưu, tổng hợp và tổ chức thực thi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký IMO Việt Nam, giải quyết các vấn đề liên quan đến bảo đảm an toàn an ninh		

		hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường phù hợp với quy định của các điều ước IMO, đảm bảo quyền lợi và hoàn thành nghĩa vụ của quốc gia thành viên đối với IMO.		
(7)	Chuyên viên về quản lý đăng kiểm (tàu biển và công trình biển, phương tiện thủy nội địa, đường sắt, chất lượng và kiểm định xe cơ giới)	- Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc gia về phương tiện, hệ thống quản lý phương tiện, đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học về đăng kiểm, kế hoạch, chương trình và nội dung tập huấn nghiệp vụ đăng kiểm theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị		
(8)	Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế về quản lý phương tiện, trang thiết bị, người lái, nhân viên chuyên ngành theo thẩm quyền; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý phương tiện, trang thiết bị, người lái, thuyền viên, người điều khiển phương tiện, nhân viên chuyên ngành, người giải quyết thủ tục cho phương tiện vào, rời cảng, bến được cấp có thẩm quyền giao.		
c)	Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	13 vị trí	c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	02 vị trí
	Nhóm VTVL	07 vị trí	Nhóm VTVL nông	01 vị trí

	nông nghiệp		ng nghiệp	
(1)	Chuyên viên về quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật	Chuyên viên	(1)	Chuyên viên lĩnh vực nông nghiệp: Quản lý về nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nông nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Nông nghiệp tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nông nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã hớ trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý chăn nuôi, thú y	Chuyên viên		
(3)	Chuyên viên	Chuyên viên		

(3)	Chuyên viên về quản lý thủy sản	Chuyên viên			
(4)	Chuyên viên về quản lý lâm nghiệp	Chuyên viên			
(5)	Chuyên viên về quản lý thủy lợi, đề điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn	Chuyên viên			
(6)	Chuyên viên về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường	Chuyên viên			
(7)	Chuyên viên về phát triển nông thôn	Chuyên viên			
(8)	Chuyên viên về giảm nghèo	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực giảm nghèo thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;			
	Nhóm VTVL môi trường	06 vị trí		Nhóm VTVL môi trường	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về khoáng sản	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về khoáng sản	(1)	Chuyên viên lĩnh vực môi trường: Quản lý về đất đai; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo)	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Môi trường theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực

					thuộc lĩnh vực Môi trường tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã hớ trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý đất đai	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về đất đai			
(3)	Chuyên viên về môi trường	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về môi trường			
(4)	Chuyên viên về biến đổi khí hậu	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và			

		cnu tri xay dựng, noan thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về biến đổi khí hậu			
(5)	Chuyên viên quản lý tổng hợp về biển đảo	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về biển đảo			
(6)	Chuyên viên về tài nguyên nước	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tài nguyên nước			
3	Phòng Văn hóa – Xã hội	50 vị trí	3	Phòng Văn hóa – Xã hội	08 vị trí
a)	Lĩnh vực Nội vụ	14 vị trí	a)	Lĩnh vực Nội vụ	03 vị trí
	Nhóm VTVL nội vụ	07 vị trí		Nhóm VTVL nội vụ	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy, gồm: tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ	(1)	Chuyên viên Tham mưu về tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nội vụ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Nội vụ tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí

				cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý nguồn nhân lực, gồm: quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; quản lý biên chế; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chính sách tiền lương; công tác dân chủ, dân vận; công tác thanh niên; công tác cán bộ nữ;... và các nội dung khác liên quan đến quản lý nguồn nhân lực.		
(3)	Chuyên viên về địa giới hành chính	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về địa giới hành chính		
(4)	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham		

	về cải cách hành chính	mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về cải cách hành chính			
(5)	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua, khen thưởng			
(6)	Chuyên viên về quản lý tín ngưỡng, tôn giáo	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tín ngưỡng, tôn giáo			
(7)	Chuyên viên về quản lý văn thư, lưu trữ	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về văn thư, lưu trữ			
	Nhóm VTVL lao động	06 vị trí		Nhóm VTVL lao động	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về lao động tiền lương	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	(1)	Chuyên viên Tham mưu về lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành Lao động theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng

					tâm thuộc chuyên ngành lao động tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc chuyên ngành lao động, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về bảo hiểm xã hội	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực bảo hiểm xã hội thuộc trách nhiệm của Bộ, ngành Lao động - Thương binh và Xã hội			
(3)	Chuyên viên về bình đẳng giới	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực bình đẳng giới thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội			
(4)	Chuyên viên về an toàn, vệ sinh lao động	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động hoặc thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, bảo hiểm xã hội về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp thuộc trách nhiệm của			

		ngành Lao động - Thương binh và Xã hội			
(5)	Chuyên viên về người có công	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực người có công thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội			
(6)	Chuyên viên về việc làm	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực việc làm thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;			
	Nhóm VTVL dân tộc	01 vị trí		Nhóm VTVL dân tộc	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về công tác dân tộc	Nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực dân tộc, công tác dân tộc	(1)	Chuyên viên tham mưu về công tác dân tộc	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành Dân tộc theo hướng dẫn của Bộ Dân tộc và Tôn giáo. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc chuyên ngành Dân tộc tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc chuyên ngành Dân tộc, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để

					thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
b)	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	07 vị trí	b)	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý chương trình giáo dục	(1)	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm

					phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục			
(3)	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục			
(4)	Chuyên viên về quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục			
(5)	Chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm đội ngũ nhà	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản			

	giao, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục)	ly tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục			
(6)	Chuyên viên về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học)	ham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học)			
(7)	Chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ			
c)	Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin	18 vị trí	c)	Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin	03 vị trí
	Nhóm VTVL văn hóa	06 vị trí		Nhóm VTVL văn hóa	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý di sản văn hóa	(1)	Chuyên viên Tham mưu về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Khoa học và Công nghệ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu

					cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc)	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc)			
(3)	Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật)	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện			

	biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm)	văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm)		
(4)	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý lĩnh vực gia đình		
(5)	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý thể dục thể thao cho mọi người		
(6)	Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp		
(7)	Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch		
	Nhóm VTVL thông tin, truyền thông	14 vị trí	Nhóm VTVL thông tin, truyền thông	01 vị trí
(1)	Chuyên viên	Tham gia nghiên cứu, tham	(1) Chuyên viên tham mưu	Thực hiện đầy đủ các

	về quản lý báo chí	mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực báo in, báo điện tử	về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.	nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thông tin, truyền thông theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý phát thanh, truyền hình	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực phát thanh, truyền hình		

(3)	Chuyên viên về quản lý thông tin điện tử	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin điện tử			
(4)	Chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin đối ngoại			
(5)	Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở	Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin cơ sở			
(6)	Chuyên viên về quản lý xuất bản	Chuyên viên			
(7)	Chuyên viên về quản lý in	Chuyên viên			
(8)	Chuyên viên về quản lý phát hành	Chuyên viên			
(9)	Chuyên viên về quản lý bưu chính	Chuyên viên			
(10)	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	Chuyên viên			

(11)	Chuyên viên về quản lý tần số vô tuyến điện	Chuyên viên			
(12)	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số)	Chuyên viên			
(13)	Chuyên viên về quản lý giao dịch điện tử	Chuyên viên			
(14)	Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng	Chuyên viên			
	Nhóm VTVL khoa học, công nghệ	04 vị trí		Nhóm VTVL khoa học, công nghệ	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo)	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; trong đó, hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo gồm cả hoạt động đổi mới sáng tạo; hoạt động hỗ trợ chuyển giao công nghệ, ứng dụng và đổi mới công nghệ; quản lý thông tin và thông kê	(1)	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành khoa học, công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định

		quản lý công tác văn thư và thông tin <i>khoa học và công nghệ</i>)			yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa, quy chuẩn kỹ thuật			
(3)	Chuyên viên về quản lý hoạt động đo lường	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý hoạt động đo lường			
(4)	Chuyên viên về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản			

		quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa và hoạt động đánh giá sự phù hợp			
d)	Lĩnh vực Y tế	11 vị trí	d)	Lĩnh vực Y tế	01 vị trí
(1)	Chuyên viên về Kiểm soát bệnh tật	Chuyên viên	(1)	Chuyên viên lĩnh vực y tế: Quản lý về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Y tế tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc theo từng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Y tế, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
(2)	Chuyên viên về thiết bị y tế, công trình y tế	Chuyên viên			

(3)	Chuyên viên về Dược	Chuyên viên			
(4)	Chuyên viên về An toàn thực phẩm	Chuyên viên			
(5)	Chuyên viên về Dân số	Chuyên viên			
(6)	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh	Chuyên viên			
(7)	Chuyên viên về Bảo hiểm y tế	Chuyên viên			
(8)	Chuyên viên về Chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em	Chuyên viên			
(9)	Chuyên viên về phòng, chống tệ nạn xã hội	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;			
(10)	Chuyên viên về bảo trợ xã hội	Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về lĩnh vực bảo trợ xã hội; tham gia hướng dẫn và thực hiện chế độ, chính sách về lĩnh vực bảo trợ xã hội			
(11)	Chuyên viên về trẻ em	Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực trẻ em thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội			
			4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 vị trí
				Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị

				chính theo thẩm quyền, tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã.	trí việc làm theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và yêu cầu nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Căn cứ khối lượng công việc, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền.
			5	Lĩnh vực Dân quân tự vệ	01 vị trí
				Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự	Nhiệm vụ thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Quốc phòng

Tham khảo thêm

Bộ Nội vụ định hướng vị trí việc làm của công chức cấp xã 



Tham khảo thêm

Một số lưu ý trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức cấp xã 



[Tham khảo thêm](#)

Tập trung nâng cao chất lượng cán bộ, công chức cấp xã; khuyến khích cho nghỉ những trường hợp không đạt yêu cầu [📄](#)

[Tham khảo thêm](#)

Bộ trưởng Bộ Nội vụ lưu ý việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã [📄](#)

[Tham khảo thêm](#)

Hướng dẫn TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CÔNG CHỨC CẤP XÃ MỚI [📄](#)

[Tham khảo thêm](#)

Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ công tác chức danh Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, UBND, Trưởng phòng, công chức cấp xã,... [📄](#)

[Tham khảo thêm](#)

Cần có cơ chế, chính sách phù hợp cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã sau sắp xếp, sáp nhập 



[Tham khảo thêm](#)

SẮP XẾP ĐVHC: Khẩn trương ban hành quy định tiêu chuẩn công chức cấp xã; hướng dẫn tạm thời biên chế các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã 



[Tham khảo thêm](#)

ĐỀ XUẤT LIÊN THÔNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ VỚI CẤP TỈNH 



[Tham khảo thêm](#)

Trước 10/4, ban hành hướng dẫn về tiền lương, phụ cấp với công chức cấp xã khi thực hiện sắp xếp ĐVHC 

